

Åpen anbudskonkurranse

for anskaffelse av

2 stk kranbiler

Sak nr. 26/3281

INNHold

1	Informasjon om anskaffelsen og konkurransen	3
1.1	Presentasjon av oppdragsgiver	3
1.2	Kontakt med oppdragsgiver i konkurransen	3
1.3	Hva som skal anskaffes	3
1.4	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
1.5	Regler og prosedyre for konkurransen	4
1.6	Planlagt framdrift for konkurransen	4
1.7	Tillegg og endringer til konkurransen	4
2	Krav til tilbudet	5
2.1	Utforming og levering av tilbudet	5
2.2	Forbehold og avvik	5
2.3	Levering av tilbudet	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Om kvalifikasjonskravene	6
3.2	Om ESPD-skjemaet	6
3.3	Dokumentasjon på oppfyllelse	6
3.4	Avvisningsgrunner	6
3.5	Skatteattest	7
3.6	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter	7
3.7	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.8	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.9	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	Kontraktsvilkår	9
4.1	Generelle kontraktsvilkår	9
5	Avgjørelse av konkurransen	10
5.1	Tildelingskriterier	10
5.2	Klima og miljø	11
5.3	Evaluerings	11
5.4	Innstilling på kontraktstildeling	12
5.5	Avlysning av konkurransen	12
6	Øvrige bestemmelser	12
6.1	Offentlighet	12
6.2	Taushetsplikt	12
6.3	Habilitet	12
6.4	Kostnader	13

1 Informasjon om anskaffelsen og konkurransen

1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver er MOVAR IKS (også omtalt som Kunden).

MOVAR er en forkortelse for **MO**sseregionen **V**ann, **Av**løp, og **Re**novasjon.

MOVAR leverer tjenester som innbyggerne og næringslivet i regionen er avhengig av, og som det ikke vil gå lang tid før man vil etterlyse hvis de uteblir. Dette dreier seg om produksjon av godt drikkevann, rensing av avløpsvann for å opprettholde en ren fjord, innsamling og forsvarlig håndtering av avfall, samt brann, feiing og redningstjenester til regionens innbyggere.

MOVAR er et interkommunalt selskap som eies av fire kommuner: Moss, Råde, Vestby og Våler. MOVAR ble etablert høsten 1989 og driver i dag et moderne vannverk som ligger på Huggenes i Rygge, tre avløpsanlegg plassert henholdsvis på Kambo, Fuglevik og Hestevold. Et regionalt avfallsanlegg, mer kjent som Solgård Avfallsplass samt Vestby Gjenvinningsstasjon. Hovedbrannstasjonen, Mosseregionen interkommunale brann og redning (MIB), ligger på Tykkemyr i Moss kommune og i tillegg har brannvesenet stasjoner i Rygge og Vestby.

Selskapet har sitt forretningskontor i Moss.

Se mer om MOVAR på www.movar.no/

1.2 Kontakt med oppdragsgiver i konkurransen

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet (nettportal) [KGV Light](#). Her ligger alle konkurransens dokumenter, og i den skal tilbud leveres.

I denne portalen skjer også all kommunikasjon med oppdragsgiver i anledning konkurransen.

1.3 Hva som skal anskaffes

Til bruk for renovasjonsseksjonen i MOVAR skal det anskaffes 2 stk renovasjonskjøretøy til bruk for innsamling av husholdningsavfall i kommunene Moss, Våler, Råde og Vestby.

Anskaffelsen omfatter levering av komplette kjøretøy bestående av chassis, komprimerende renovasjonsaggregat og kran for tømning av bunntømte og nedgravde containere.

Kjøretøyene skal være enmannsbetjente og tilpasset effektiv drift i tettbygde områder.

Oppdragsgivers vedlagte kontraktsbestemmelser gjelder. Leverandøren skal ikke vedlegge egne eller andre kontraktsbestemmelser, vilkår e.l. Da risikerer tilbudet å bli avvist.

Oppdragsgiver ønsker bilene så snart som mulig, se nærmere om dette under tildelingskriteriet «*Leveringstid*» i punkt.5.1.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det skal derfor gis tilbud på begge kjøretøyene.

Se nærmere beskrivelse i kravspesifikasjonen (vedlegg 1)

1.4 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransedokumentene i denne konkurransen består av konkurransegrunnlaget (dette dokumentet), samt følgende vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. "Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer og tjenester"
3. Prisskjema
4. Illustrasjonsbilder av veger

1.5 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). Dette er en varekontrakt, og for denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Oppdragsgiveren kan imidlertid velge å skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler. Men det er en viktig begrensning hvis oppdragsgivers velger å benytte sin rett til dette. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling etter første ledd skal ikke medføre at tilbudet *forbedres*.

1.6 Planlagt framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås.

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås.

Planlagte milepæler	Frister
Frist for å inngi spørsmål til konkurransen	En uke før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	1.september 2026 kl.10:00
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 38 (tentativt)
Kontrakt inngås	Uke 40 (tentativt)

1.7 Tillegg og endringer til konkurransen

Leverandøren kan skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver. Alle slike henvendelser rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson, senest syv dager før tilbudsfristen. Spørsmål som mottas etter denne fristen kan ikke det være ikke blir besvart.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer eller gi tilleggsinformasjon som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget. Endringer meddeles alle gjennom KGV Light.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til tilbudet

2.1 Utforming og levering av tilbudet

- **Tilbudet skal være skriftlig**, på norsk, og ha et tilbudsbrief som skal inneholde:
 - ☐ Dato
 - ☐ Foretakets navn og postadresse
 - ☐ Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
 - ☐ Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
 - ☐ Liste opp eventuelle avvik fra kravspesifikasjonen og eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av dette.
- **Følgende skal vedlegges tilbudet eller fremgå av tilbudsbriefet:**
 - Utfylt elektronisk ESPD-skjema (se punkt 3.2 under).
 - Firmaattest
 - Kredittvurdering
 - Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag
 - Utfylt Prisskjema – vedlegg 3
 - Besvarelse av kravspesifikasjonen
 - Beskrivelse av de tilbudte kjøretøyene, gjerne med bilder og tegninger
 - Forpliktende tilbudt leveringstid i antall uker

Hvis det brukes underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (se punkt 3.6), skal det også vedlegges:

- ☐ Forpliktelseserklæring fra hver underleverandør
- ☐ ESPD-skjema fra hver underleverandør

2.2 Forbehold og avvik

Tilbudet skal leveres på de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget. Forbehold eller avvik fra dette kan lede til at tilbudet vurderes dårligere eller blir avvist.

Dersom tilbyderer tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i selve tilbudsbriefet, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Oppdragsgiver kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbriefet, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det anbefales at leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

2.3 Levering av tilbudet

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), og innlevering av tilbud må skje i dette systemet:

<https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KGVLIGHT>

Frist for innlevering av tilbud er den frist som er angitt i KGV-løsningen og i konkurransegrunnlagets punkt 1.6.

Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøy innen fristen. Tilbud som ikke er kommet til oppdragsgiver i KGV-systemet innen fristen kan bli avvist i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Vi anbefaler at man starter innlevering i god tid før fristens utløp.

Det minnes om at det ikke er adgang til å levere tilbudene per e-post.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet 60 dager fra tilbudsfrist.

Med vedståelsesfrist menes også at tilbudet, slik det lyder, er gyldig helt frem til angitte tidspunkt, og leverandøren må ta høyde for at kontrakt ikke signeres før denne datoen. Angitt, uforpliktende tid for «Kontrakt inngås» over i punkt 1.6, er altså kun til foreløpig orientering. Eventuelle forbehold i tilbudet om at kontrakt må signeres innen en bestemt dato, kan lede til at tilbudet avvises. Dersom det oppstår uforutsette hendelser slik at konkurransen ikke kan fullføres innen vedståelsesfristen, kan oppdragsgiver skriftlig be alle leverandørene om å forlenge fristen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.2 Om ESPD-skjemaet

ESPD-skjemaet er det europeiske egenerklæringsskjemaet, og er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III. ESPD står for European Single Procurement Document som oversettes til Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet. Det er et standard elektronisk skjema som er fylt ut av oppdragsgiver, og skal besvares av leverandøren. ESPD er en egenerklæring, som fungerer som et foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller kriteriene med hensyn til avvisning og oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er integrert i konkurransen i KGV-light. Leverandøren må fylle ut det elektroniske skjemaet inne når man er innlogget i portalen. I tillegg til å besvare kvalifikasjonskravene, skal det også fylles inn annen informasjon og gis de bekreftelser som fremkommer av skjemaet.

3.3 Dokumentasjon på oppfyllelse

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal dokumenteres med all etterspurt dokumentasjon (se kolonnene med «Dokumentasjonskrav») som skal vedlegges tilbudet.

3.4 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren gi opplysninger om en rekke avvisningsgrunner som følger av EU-retten.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **Rettskraftig dømt.** FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **Alvorlige feil.** FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren oppfordres for øvrig på generelt grunnlag til å sette seg inn i avvisningsgrunnene, som står i FOA kapittel 24.

3.5 Skatteattest

Leverandøren skal sende inn skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva for hver underentreprise, jf FOA § 7-2 (3).

3.6 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet (se punkt 3.8), og tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 3.9) listet opp nedenfor.

Dersom en leverandør på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene (eksempel på slik på siste side i dette dokumentet).

Dersom man på denne måten støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, må det også fra den støttende virksomheten innleveres eget, separat ESPD-skjema. Dette kommer i tillegg til forpliktelseserklæring fra virksomheten.

Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom leverandøren og virksomheten man støtter seg på. Altså selv om virksomheten er morselskap, søsterselskap eller tilsvarende, eller er fast samarbeidsparter eller lignende.

3.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	- Norske foretak: Firmaattest - Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.8 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon for slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren er i tvil anbefales det at man kontakter oppdragsgiver, og stiller spørsmål ved hva slags dokumentasjon dette kan være.

3.9 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med leveranser av sammenlignbare renovasjonskjøretøy	Leverandøren må selv vurdere, velge ut og vise til det han mener er sine tre mest relevante referanseprosjekter ut fra beskrivelsen gitt i dette konkurransegrunnlaget. Det påligger leverandøren gjennom sin beskrivelse av referanseprosjekter å få frem relevansen for dette oppdraget. Følgende minimumsopplysninger må gis om hvert av prosjektene: • Oppdragsgiver og kontaktperson, inkludert kontaktinformasjon for evt. referansesjekk. • Kortfattet oppgave- og prosjektbeskrivelse, som bør få frem at referanseprosjektet dekker den etterspurte erfaring • Prosjektets varighet • Prosjektets totalverdi både for oppdragsgiveren og leverandøren Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for å kontrollere det tidligere oppdragets relevans og gjennomføring. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Besvarelsen skal ikke overstige to A4 sider. Oppdragsgivers egen erfaring med leverandøren kan bli vektlagt i vurderingen.

4 Kontraktsvilkår

4.1 Generelle kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder de vedlagte kontraktsvilkårene "*Standard kontraktsvilkår*", se vedlegg 2.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som anses som beste forholdet mellom pris/kostand og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumentasjonskrav	Vekt:
Pris	Utfyllt Prisskjema – Vedlegg 3	50 %
Kvalitet og funksjonalitet • Oppdragsgiver vil ut fra en helhetsvurdering vurdere de tilbudte bilene kvalitet og funksjonalitet, særlig opp mot bevarelse av postene i «vedlegg 1 kravspesifikasjon merket B-krav og besvarelsen av D krav»	En grundig og detaljert beskrivelse av de tilbudte renovasjonskjøretøyene, gjerne med bilder og tegninger. Det kan vedlegges datablad/brosjyrer som inneholder relevante tekniske spesifikasjoner, mål og ytelsesdata for hele løsningen/maskinen. Datablad/brosjyrer må være på et skandinavisk språk eller engelsk. Det skal også gis en inngående beskrivelse av hvordan maskin/påbygg betjenes.	25 %
Serviceoppfølging og garanti Oppdragsgiver vil ut fra en helhetsvurdering vurdere hhv. den tilbudte «servicepakken» og eventuelle garantier som tilbys.	1. En beskrivelse av service som tilbys med hovedvekt på punktene som fremgår av kravspesifikasjonen. 2. En beskrivelse av eventuelle garantier som tilbys med hovedvekt på punktene som fremgår av kravspesifikasjonen. For eventuelle garantibetingelser som tilbys må disse strekke seg lengre og/eller omfatte mer enn hva som følger av reklamasjonsbetingelsene i de standard kontraktsvilkårene – vedlegg 2, jf. punkt 6.4.2. Alle kostnader knyttet til garantier må være inkludert i den tilbudte prisen. Det er leverandørens ansvar å besvare tildelingskriteriet på en utfyllende og forpliktende måte. Besvarelsen skal være på maksimum en A4 side.	10 %
Klima og miljø	Leverandøren skal beskrive • dokumentert drivstoff-/energiforbruk	10 %

	• faktisk oppfølgingsmulighet via data/rapportering • levetid/reparerbarhet/materialvalg • serviceopplegg med lav miljøbelastning • redusert søl/støy/lokal miljøbelastning • miljøtiltak hos produsent/påbygger/kranleverandør Besvarelsen skal være på maksimum en A4 side	
Leveringstid Det er ønskelig med så rask levering som mulig	Leverandøren skal angi tilbudt forpliktende leveringstid for hver av de tilbudte bilene.	5 %

5.2 Klima og miljø

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen. Anskaffelsen gjelder renovasjonskjøretøy som skal benyttes i daglig drift, og klima- og miljøbelastningen er særlig knyttet til drivstoff, utslipp, energibruk, driftseffektivitet, levetid, vedlikehold og risiko for lokal forurensning.

Klima- og miljøhensyn er i stor grad ivaretatt gjennom kravspesifikasjonen, herunder krav om gassdrevne kjøretøy, Euro 6 biogassmotor, maksimal tilgjengelig drivstoffkapasitet for biogass/CNG, LED-belysning, tilgang til data om kjøreadferd og drivstofforbruk, robuste materialvalg, løsninger som reduserer søl fra lastelomme og krav til service-/vedlikeholdsløsning. Disse kravene sikrer et høyt og forpliktende minimumsnivå for samtlige tilbudte kjøretøy.

Oppdragsgiver vurderer at slike absolutte krav gir bedre klima- og miljøeffekt enn å la hele klima- og miljøhensynet inngå som et konkurranseparameter. For å premiere ytterligere dokumenterte klima- og miljømessige merverdier utover kravspesifikasjonen, benyttes klima og miljø i tillegg som tildelingskriterium med 10 % vekt.

Samlet vurderes klima- og miljøhensyn derfor ivaretatt både gjennom forpliktende krav i kravspesifikasjonen og gjennom tildelingskriteriet klima og miljø.

5.3 Evaluering

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala hvor 10 er beste karakter, og gis til det beste tilbudet under hvert tildelingskriterium.

Ved evalueringen av pris blir laveste pris tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk som samsvarer med prisforskjellen, i henhold til lineær metode.

Ved evalueringen av kvalitet og funksjonalitet vil det blir gjort en faglig og skjønnsmessig vurdering, ut fra besvarelsene i kravspesifikasjonen

Ved evaluering serviceoppfølging og garanti vil det bli gjort en faglig og skjønnsmessig vurdering utfra besvarelsen.

Ved evalueringen av klima og miljø vil det blir gjort en faglig og skjønnsmessig vurdering, ut fra besvarelsen. Under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil evalueringsmetodikken ikke være lineær.

Ved evalueringen av leveringstid vil det blir gjort en faglig og skjønnsmessig vurdering utfra oppgitt forpliktende leveringstid.

5.4 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig tildelingsmeddelelse om hvem Oppdragsgiver vil tildele kontrakt. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, og angi en karenperiode (også kalt klagefrist) før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.5 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 Øvrige bestemmelser

6.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova.

Etter at leverandørene har fått melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakt har enhver rett til innsyn i tilbudene. Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Dersom oppdragsgiver mottar forespørsel om innsyn i tilbudene, vil oppdragsgiver som regel kontakte den aktuelle leverandør og be vedkommende foreslå hvilke opplysninger de mener bør unntas som forretningshemmeligheter i et forslag til sladdet eksemplarer av tilbudet. Alle opplysninger som i et slikt tilfelle ikke er sladdet, eller dersom leverandøren unnlater å inngi et sladdet eksemplar innen den frist oppdragsgiver setter, anses av leverandøren ikke å utgjøre taushetsbelagte opplysninger.

Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør oppgir som taushetsbelagte, kun vil være veiledende for oppdragsgiver, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

6.2 Taushetsplikt

Reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjelder. Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

6.3 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, kan bli avvist.

6.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen, er oppdragsgiver uvedkommende.

EKSEMPEL PÅ FORPLIKTELSESERKLÆRING

Dersom leverandøren <HOVEDLEVERANDØREN> må støtte seg på andre foretaks kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. konkurransegrunnlagets punkt 3.6 skal det vedlegges en forpliktelseserklæring e.l. signert av vedkommende med fullmakt til å forplikte det støttende foretaket («Støtteforetaket»).

Fyll ut og kryss av for det alternativ som gjelder:

Navn <HOVEDLEVERANDØREN>:

Navn <STØTTEFORETAKET>:

<STØTTEFORETAKET> inngår som underleverandør i forbindelse med <HOVEDLEVERANDØREN> s forpliktelser ovenfor oppdragsgiver i <“**anskaffelsens navn og nummer**”>.

Det bekreftes at <STØTTEFORETAKET> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **Leverandørens økonomiske og finansielle stilling**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **Leverandørens økonomiske og finansielle stilling** og **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Signatur:

Sted/dato:

Navn (BLOKKBOKSTAV):

NAVN, daglig leder/leder i Støtteforetaket med fullmakt til å forplikte